

Roll No. _____

Pr. No. of Question Paper	: 9144
Unique Paper Code	: 42551228
Name of the Course	: B.P.Ed. (Two Year) CBCS
Semester	: II - (May/June-2025)
Paper Code	: CC-203
Name/ Title of Paper	: Organization and Administration
Duration	: 3 Hours
Max Marks	: 70

Instructions for Candidates

1. Write your Roll No. on the top immediately on receipt of this question paper.
2. Attempt all **FIVE** questions. Question No. 1 to 4 carry 15 marks each and Question No. 5 carries 10 marks.
3. Answers may be written either in English or Hindi, but the same medium should be used throughout the paper.

उम्मीदवारों के लिए निर्देश

1. इस प्रश्न पत्र के प्राप्त होने पर तुरंत अपना रोल नंबर शीर्ष पर लिखें।
2. सभी पाँच प्रश्नों का प्रयास करें। प्रश्न संख्या 1 से 4 प्रत्येक 15 अंक का है और प्रश्न संख्या 5 10 अंक का है।
3. उत्तर अंग्रेजी या हिंदी में लिखे जा सकते हैं, लेकिन पूरे पेपर में एक ही माध्यम का उपयोग किया जाना चाहिए।

Q1. Define the term "Organization" and "Administration" in the context with physical education and explain the importance of Organization and Administration in achieving the goals of a physical education program. (15)

शारीरिक शिक्षा के संदर्भ में "संगठन" और "प्रशासन" शब्द को परिभाषित करें और शारीरिक शिक्षा कार्यक्रम के लक्ष्यों को प्राप्त करने में संगठन और प्रशासन के महत्व की व्याख्या करें।

or

Discuss the essential qualifications that a physical education teacher should have and outline the role and responsibilities of a physical education teacher in a school.

शारीरिक शिक्षा शिक्षक के पास जो आवश्यक योग्यताएँ होनी चाहिए, उन पर चर्चा करें और एक स्कूल में शारीरिक शिक्षा शिक्षक की भूमिका और जिम्मेदारियों की रूपरेखा तैयार करें।

Q2. Define "Office Management" in the context with physical education. Discuss its major functions and describe the different kinds of office management that might be significant in a school's physical education department. (15)

शारीरिक शिक्षा के संदर्भ में "कार्यालय प्रबंधन" को परिभाषित करें। इसके प्रमुख कार्यों पर चर्चा करें और विभिन्न प्रकार के कार्यालय प्रबंधन का वर्णन करें जो स्कूल के शारीरिक शिक्षा विभाग में महत्वपूर्ण हो सकते हैं।

or

Describe the importance of maintaining accurate records and registers in physical education and sports. List the specific information that should be included in Attendance Register, Stock Register, and Cash Register.

शारीरिक शिक्षा और खेल में सटीक रिकॉर्ड और रजिस्टर बनाए रखने के महत्व का वर्णन करें। उपस्थिति रजिस्टर, स्टॉक रजिस्टर और कैश रजिस्टर में शामिल की जाने वाली विशिष्ट जानकारी को सूचीबद्ध करें।

Q3. Explain the importance of proper care and maintenance of Gymnasiums, Swimming pools, Playfields, and Playgrounds. Enlist some key aspects to consider during care and maintenance? (15)

जिमनाज़ियम, स्विमिंग पूल, खेल के मैदान और खेल के मैदानों की उचित देखभाल और रखरखाव के महत्व को समझाएँ। देखभाल और रखरखाव के दौरान विचार करने के लिए कुछ प्रमुख पहलुओं को सूचीबद्ध करें?

or

Describe the need and importance of having good equipments for physical education activities. Write down the key steps involved in the purchase, care, and maintenance of these equipment. शारीरिक शिक्षा गतिविधियों के लिए अच्छे उपकरणों की आवश्यकता और महत्व का वर्णन करें। इन उपकरणों की खरीद, देखभाल और रखरखाव में शामिल प्रमुख चरणों को लिखें।

Q4. Explain the importance of organizing tournaments and competitions within a physical education program. How it is beneficial for students? (15)

शारीरिक शिक्षा कार्यक्रम के अंतर्गत टूर्नामेंट और प्रतियोगिताएं आयोजित करने के महत्व को समझाइए। यह छात्रों के लिए किस प्रकार लाभदायक है?

or

Describe the structure of a Knock-out Tournament. Explain the process of conducting Knock-out tournament, as well as how winners are determined and the final match is played.

नॉक-आउट टूर्नामेंट की संरचना का वर्णन कीजिए। नॉक-आउट टूर्नामेंट आयोजित करने की प्रक्रिया के साथ-साथ विजेताओं का निर्धारण कैसे किया जाता है और फाइनल मैच कैसे खेला जाता है, इसकी व्याख्या कीजिए।

Q5. Attempt any 10 questions.

(1×10=10)

कोई भी 10 प्रश्न हल करें।

(i). Which of the following best describes the primary purpose of organization in physical education?

- a) To create rules and regulations for principal.
- b) To arrange resources and personnel effectively to achieve goals
- c) To conduct physical fitness tests
- d) To manage student discipline

निम्नलिखित में से कौन सा शारीरिक शिक्षा में संगठन के प्राथमिक उद्देश्य का सबसे अच्छा वर्णन करता है?

- a) प्रिंसिपल के लिए नियम और विनियम बनाना।
- b) लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए संसाधनों और कर्मियों को प्रभावी ढंग से व्यवस्थित करना
- c) शारीरिक फिटनेस परीक्षण आयोजित करना
- d) छात्र अनुशासन का प्रबंधन करना

(ii) A key responsibility of a physical education teacher is to:

- a) Manage the school's overall finances
- b) Develop and implement appropriate physical education curriculum
- c) Supervise the school library
- d) Organize school transportation

शारीरिक शिक्षा शिक्षक की मुख्य जिम्मेदारी है:

- a) स्कूल के समग्र वित्त का प्रबंधन करना
- b) उपयुक्त शारीरिक शिक्षा पाठ्यक्रम विकसित करना और उसे लागू करना
- c) स्कूल की लाइब्रेरी की देखरेख करना
- d) स्कूल परिवहन का आयोजन करना

(iii) Which of the following is a basic principle of planning in physical education?

- a) Rigidity
- b) Lack of flexibility
- c) Flexibility
- d) Agility

निम्नलिखित में से कौन सा शारीरिक शिक्षा में नियोजन का मूल सिद्धांत है?

- a) कठोरता
- b) लचीलेपन की कमी
- c) लचीलापन
- d) चपलता

(iv) What is the primary importance of program planning in physical education?

- a) To ensure participation regardless of ability
- b) To provide a structured and sequential learning experience
- c) To focus only on competitive sports
- d) To minimize the need for evaluation

शारीरिक शिक्षा में कार्यक्रम नियोजन का प्राथमिक महत्व क्या है?

- a) क्षमता की परवाह किए बिना भागीदारी सुनिश्चित करना
- b) एक संरचित और अनुक्रमिक शिक्षण अनुभव प्रदान करना
- c) केवल प्रतिस्पर्धी खेलों पर ध्यान केंद्रित करना
- d) मूल्यांकन की आवश्यकता को कम करना

(v) Which of the following is NOT typically considered a core function of management in physical education?

- a) Planning
- b) Organizing
- c) Auditing
- d) Staffing

निम्नलिखित में से किसे आमतौर पर शारीरिक शिक्षा में प्रबंधन का मुख्य कार्य नहीं माना जाता है?

- a) योजना बनाना
- b) आयोजन
- c) लेखा परीक्षा
- d) स्टाफिंग

(vi) What is the main purpose of office management in a physical education department?

- a) To teach poor students.
- b) To ensure the efficient handling of administrative tasks and information
- c) To coach sports teams
- d) To take care of sports equipments.

शारीरिक शिक्षा विभाग में कार्यालय प्रबंधन का मुख्य उद्देश्य क्या है?

- a) गरीब छात्रों को पढ़ाना
- b) प्रशासनिक कार्यों और सूचनाओं का कुशल संचालन सुनिश्चित करना
- c) खेल टीमों को प्रशिक्षित करना
- d) खेल उपकरणों की देखभाल करना

(vii) Which register is primarily used to track the availability and condition of sports equipment?

- a) Attendance Register
- b) Cash Register
- c) Stock Register
- d) Medical Examination Record

खेल उपकरणों की उपलब्धता और स्थिति को ट्रैक करने के लिए मुख्य रूप से किस रजिस्टर का उपयोग किया जाता है?

- a) उपस्थिति रजिस्टर
- b) कैश रजिस्टर
- c) स्टॉक रजिस्टर
- d) मेडिकल जांच रिकॉर्ड

(viii) What is the primary purpose of a Cash Register in the physical education office?

- a) To record student attendance fees
- b) To track income and expenses related to the department
- c) To document student medical history
- d) To list damage sports equipment

शारीरिक शिक्षा कार्यालय में कैश रजिस्टर का प्राथमिक उद्देश्य क्या है?

- a) छात्र उपस्थिति शुल्क रिकॉर्ड करना
- b) विभाग से संबंधित आय और व्यय को ट्रैक करना
- c) छात्र चिकित्सा इतिहास का दस्तावेजीकरण करना
- d) क्षतिग्रस्त खेल उपकरणों की सूची बनाना

(ix) Why is budget making important for a physical education program?

- a) To ensure all students participate equally
- b) To plan and control financial resources effectively
- c) To determine the winners of sports competitions
- d) To check facility in school.

शारीरिक शिक्षा कार्यक्रम के लिए बजट बनाना क्यों महत्वपूर्ण है?

- a) यह सुनिश्चित करना कि सभी छात्र समान रूप से भाग लें
- b) वित्तीय संसाधनों की योजना बनाना और उन पर प्रभावी नियंत्रण रखना
- c) खेल प्रतियोगिताओं के विजेताओं का निर्धारण करना
- d) स्कूल में सुविधाओं की जाँच करना।

(x) Which of the following is a potential source of income for a physical education department?

- a) Student absenteeism
- b) Equipment damage
- c) Fundraising events
- d) Utility bills

निम्नलिखित में से कौन सा शारीरिक शिक्षा विभाग के लिए आय का संभावित स्रोत है?

- a) छात्रों की अनुपस्थिति
- b) उपकरणों की क्षति
- c) धन उगाहने वाले कार्यक्रम
- d) उपयोगिता बिल

(xi) If 9 teams are playing in a Knock-out tournament then the number of matches will be

- a) 7
- b) 8
- c) 9
- d) 10

यदि 9 टीमों में नॉक-आउट टूर्नामेंट में खेल रही हैं तो मैचों की संख्या होगी

- a) 7
- b) 8
- c) 9
- d) 10

(xii) If there are 9 teams playing then the No. of bye will be

- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4

यदि 9 टीमों में खेल रही हैं तो बाई की संख्या होगी

- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4